



Regionaal Archief Rivierenland
T.a.v. mevrouw E. Kok-Majewska, directeur
J.S. de Jongplein 3
4001 WG TIEL

**Belasting Samenwerking
Rivierenland**
Stationsstraat 4-8
Postbus 18
4000 AA Tiel
T (0344) 704 704
IBAN: NL90 DEUT 0319 8669 39
BIC: DEUTNL2N
www.bsr.nl

datum 28 mei 2021
ons kenmerk BSR/MS/RDK/28052021/019
uw kenmerk 1628-15870
behandeld door Functionaris informatiebeveiliging en archief
onderwerp Jaarbrief archieftoezicht 2020
doorkiesnummer 0344 704 704
e-mail secretariaat@bsr.nl

Geachte mevrouw Kok-Majewska,

Hartelijk dank voor uw brief van 20 april 2021, waarin u een terugblik geeft op het uitgeoefende archieftoezicht over het jaar 2020. Dit verslag vindt plaats op grond van artikel 17 van de Archiefverordening BSR 2020.

Wij zullen uw jaarbrief inbrengen voor behandeling in de vergadering van ons dagelijks bestuur van 24 juni 2021. Onderhavige brief, waarbij wij stapsgewijs ingaan op uw bevindingen, sluiten wij daarbij in.

U vraagt in uw voorwoord om een update over de samenwerking met Data B Mailservice B.V. Het intensiveren van deze samenwerking vraagt nog de nodige aandacht en wij bevinden ons met genoemd bedrijf nog in de onderhandelingsfase. De uitkomsten daarvan zullen wij, zoals afgesproken, met u delen en afstemmen.

1. Lokale regelingen

Wij zijn op de hoogte van de modernisering van de Archiefwet. Het doel van deze modernisering is een beter begrijpelijke en vooral beter toepasbare wet. De inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet 2021 is voorzien in de zomer van 2022 dan wel januari 2023. Uw advies in deze wordt zeer op prijs gesteld.

Wij nemen uw aanbeveling met betrekking tot een dienstverleningsovereenkomst mee in de onderhandelingen en zullen indien nodig uw archiefinspecteur daarbij betrekken.

2. Middelen en mensen

Het is goed om te lezen dat BSR op dit moment conform wetgeving en conform de wens van het RAR handelt en dat BSR zowel kwalitatief als kwantitatief de zaken op orde heeft. Ons streven is om dit naar de toekomst toe te continueren.

Datum 28 mei 2021
Kenmerk BSR/MS/RDK/28052021/019
Pagina 2 van 3

3. Archiefruimte, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

Als organisatie zijn wij ons bewust van de eisen die de archiefwet stelt rond het inrichten en gebruik van een archiefkluis. De checklist archiefruimten hebben wij dan ook met uw archiefinspecteur met goed gevolg doorlopen.

Een ontsluitingslijst van de analoge archiefbescheiden met bewaartermijnen is aanwezig en gedeeld met uw archiefinspecteur.

Inderdaad dient BSR conform artikel 18 van de Archiefregeling een overzicht te maken van de archiefbescheiden. Hiertoe is eind 2019 een offerte ontvangen van het RAR. Ook is dit onderwerp van gesprek geweest in het Strategisch Informatie Overleg van 4 november 2019 waarin werd aangegeven dat de geoffreerde uren niet dekkend zijn voor de totale inzet van uren door het RAR.

Toegezegd is dat wij dit zullen meenemen in de betreffende op te zetten projecten, waaraan het RAR als adviseur zal deelnemen. In de loop van mei 2021 starten 2 projecten te weten het project documentenstromen en het project archivering. Uw kwaliteitsmedewerker en de archiefinspecteur ontvangen hiervoor t.z.t. een uitnodiging.

4. Interne kwaliteitszorg

Zoals onder de KPI archiefruimte, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot is vermeld, starten in mei twee projecten. Hierin wordt kwaliteitszorg nadrukkelijk meegenomen.

Het uitoefenen van toezicht en het informele karakter is informatief besproken in het Strategisch Informatie Overleg van 4 november 2019. U heeft ons toen verteld dat er wordt gewerkt aan een betaalde dienstverlening tussen RAR en de gemeenschappelijke regelingen.

U geeft nu aan dat in 2021 het een en ander wordt geformaliseerd. Met belangstelling zien wij deze dienstverleningsovereenkomst tegemoet.

5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Ook dit wordt meegenomen in de te starten projecten van mei 2021. Door uw deelname in deze projecten wordt u tijdig en volledig geïnformeerd over de opzet en de borging van het geheel.

Ook de inzet van Data B of een ander bedrijf met de benodigde systemen, opslag, dataminimalisatie, documentmanagementsysteem en de benodigde metagegevens et cetera, wordt meegenomen in genoemde projecten. Uw inbreng wordt als belangrijk ervaren.

6. Vervanging, conversie/migratie, vernietiging en vervreemding van archieven

Inderdaad is er momenteel alleen een vervangingsbesluit genomen voor personeelsdossiers. Een vervangingsbesluit voor de gehele organisatie is nog niet genomen. Zoals u weet, is in 2018 vanuit de projectgroep vervanging archief een vervangingshandboek geschreven, die is goedgekeurd door de toenmalige archiefinspecteur. Echter, dit is door toedoen van de digitalisering en de verhuizing van BSR naar een eigen kantoorpand, niet tot uitvoering gekomen. In de huidige bovengenoemde projecten zal dit nader worden besproken en uitgewerkt.

Door Covid-19 is/was ons gebouw gesloten en was fysieke vernietiging niet mogelijk. Vanaf 11 mei 2021 zijn wij onder voorwaarden beperkt open. Onze functionaris informatiebeveiliging en archief zal met uw archiefinspecteur een afspraak maken om de vernietiging op korte termijn te laten uitvoeren.

Datum 28 mei 2021
Kenmerk BSR/MS/RDK/28052021/019
Pagina 3 van 3

7. Overbrenging van archiefbescheiden

BSR is op de hoogte van de nieuwe wettelijke termijnen voor te bewaren archiefbescheiden die voortvloeien uit de nieuwe archiefwet 2021. Wij zullen tijdig, in overleg met uw archiefinspecteur, besluiten hoe wij dit gaan oppakken en invullen.

8. Terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden

Dit is voor BSR nog niet van toepassing.

Tot slot kijken wij uit naar een goede voorzetting van onze samenwerking en danken wij u voor uw gewaardeerde ondersteuning en inzet. Wij vertrouwen erop u met deze terugkoppeling voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur van
Belastingsamenwerking Rivierenland,



G.M. Scholtus, MBA
Directeur

Bijlage(n): Geen
Afschrift: Archief

