

## Verzoek tot kennisname

Ten behoeve van	Algemeen bestuur
Vergaderdatum	7 juli 2022
Agendapunt	5f
Onderwerp	Ambtelijk verstrekken informatie bij besloten vergadering bestuur
Bijlagen	-
Naam opsteller	G.M. Scholtus
Datum	20 juni 2022

### Korte toelichting

Conform afspraak verzenden wij een week voor de vergaderdatum van het **dagelijks bestuur** de agenda en bijbehorende stukken. De stukken worden veelal verzonden naar het secretariaat van de deelnemer. Aangezien de vergaderingen van het DB besloten zijn, worden deze stukken niet verstrekt aan de ambtelijke ondersteuning van de deelnemer. Dit is ter keuze aan het betreffende DB-lid om dit alsnog te doen.

Ditzelfde doen wij twee weken voor de vergaderdatum van het **algemeen bestuur**. De stukken worden ook dan veelal verzonden naar het secretariaat van de deelnemer. Dit betreft een openbaar overleg. De stukken sturen wij conform afspraak ook naar de ambtelijke accounthouders, omdat deze de voorbereiding verzorgen. In een enkel geval worden de stukken ook naar een specifiek e-mail adres gestuurd.

Circa vier keer per jaar vindt een zgn. **Informatieoverleg** plaats met de ambtelijke accounthouders van onze deelnemers. Tijdens dit overleg vindt o.a. een voorbespreking plaats van bijvoorbeeld de concept begroting en de bestuursrapportage.

Regelmatig ontvangen wij de vraag om stukken toe te sturen. Bijvoorbeeld voor een DB-vergadering of voor een incidentele besloten AB-vergadering.

Tot nu toe hebben wij hierbij verwezen naar het betreffende DB- of AB-lid van de deelnemer, omdat het immers gaat om besloten vergaderingen. Het blijkt nodig dit eenduidig af te spreken.

### Procedure

Het dagelijks bestuur heeft in zijn vergadering van 20 juni 2022 vastgesteld:

- Voor besloten vergaderingen worden de agenda en stukken uitsluitend verzonden naar het secretariaat van de deelnemer. Deze zorgt voor vertrouwelijke doorgeleiding.
- Voor openbare vergaderingen worden de agenda en stukken verzonden naar het secretariaat van de deelnemer en naar de accounthouder van de deelnemer.

### Vervolgactie

- Bekendmaken van deze procedure.

### Openbaar ja / nee

- Ja.

**Parafen voor akkoord**

Directeur BSR  
G.M. Scholtus

Datum:

---

Plaatsvervangend voorzitter dagelijks bestuur BSR  
G. van Bezooijen

Datum:

---

Plaatsvervangend voorzitter algemeen bestuur BSR  
G. van Bezooijen

Datum:

---