

Vastgesteld in de openbare vergadering d.d. 21 oktober 2021

VERSLAG Extra ALGEMEEN BESTUUR

Deelnemers:	De heer M.B. Foekema, <i>gemeente IJsselstein</i> De heer ir. J.H.L.M. de Vreede, <i>gemeente Maasdriel</i> De heer H.J. van Wiggen, <i>gemeente Montfoort, digitale deelname</i> De heer G. den Hartog, <i>Waterschap Rivierenland</i> De heer H. van 't Pad, <i>Waterschap Rivierenland (plv.), digitale deelname</i> De heer G. van Bezooijen, <i>gemeente West Betuwe</i> Mevrouw J.E.M. Mol - van de Camp, <i>gemeente West Maas en Waal</i> Mevrouw G.M. Scholtus, <i>BSR</i>
Afwezig m.k.:	De heer W. Posthouwer, <i>Avri</i> De heer C. Stolwijk, <i>gemeente Culemborg</i> De heer mr. M.J.J. Melissen, <i>gemeente Tiel</i> De heer H. Driessen, <i>Waterschap Rivierenland</i> De heer H. Vreeswijk, <i>gemeente Wijk bij Duurstede</i>
Voorzitter:	De heer ir. J.H.L.M. de Vreede, <i>gemeente Maasdriel</i>
Notulist:	Officemanager BSR
Vergaderdatum:	Donderdag 30 september 2021 van 15.30 - 17.30 uur
Locatie:	<ul style="list-style-type: none"> Gemeente Maasdriel, Kerkstraat 45 te Kerkdriel, Zaal B & W Digitaal middels Microsoft Teams

Nr. Verslag	
1.	Opening en vaststellen agenda
	De heer De Vreede opent de vergadering om 15.30 uur en heet de aanwezigen welkom. De heer Van Wiggen en de heer Van 't Pad nemen digitaal deel aan de vergadering. Er zijn geen aanvullingen op of vragen over de agenda. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.	Mededelingen en ingekomen stukken
	<i>Mededelingen</i> <ul style="list-style-type: none"> Er is bewust gekozen om de vaststelling van het concept verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 8 juli jl. niet voor vandaag te agenderen. Het concept verslag is reeds begin augustus naar de leden van het algemeen bestuur verzonden. De heer De Vreede geeft aan dat het verslag in de eerstvolgende reguliere vergadering aan bod komt en vervolgens zal worden vastgesteld. <p>Er zijn verder geen mededelingen of ingekomen stukken.</p>
3.	Ter besluitvorming
a.	Voorjaarsnota BSR 2021
	De concept Voorjaarsnota 2021 is uitgebreid aan de orde geweest tijdens de vergadering van 8 juli jl. Tijdens deze vergadering zijn er verdere opmerkingen en aanvullingen gegeven, in het bijzonder over de berekeningen die in de Najaarsnota terugkomen. De Voorjaarsnota moet formeel worden vastgesteld alvorens de aankomende Najaarsnota 2021 te kunnen completeren. De heer Foekema merkt op dat de berekening van de deelnemersbijdrage voor de gemeente IJsselstein is uitgegaan van 3.000 extra aanslagregels t.o.v. de begroting 2021. Dit is gedeeltelijk gebaseerd op een inhaalactie van verleden jaar. Volgens de heer Foekema valt dit aantal voor de gemeente IJsselstein achteraf mee. De financieel controller beaamt dit; in de Najaarsnota wordt ongeveer de helft van deze extra aanslagregels verminderd. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen op de Voorjaarsnota. <i>De leden van het algemeen bestuur gaan akkoord met de Voorjaarsnota BSR 2021.</i>
4.	Ter afstemming
a.	Uitwerking nieuwe methodiek kostentoedeling: toelichting door financieel controller BSR
	Naar aanleiding van de memo denkrichting kostentoedeling die is besproken in de vergadering van 8 juli jl., heeft de financieel controller een presentatie kostentoedeling/kostenverdeelsleutels voorbereid inzake de wegingsfactoren en de onderlinge verschillen. De heer De Vreede merkt op dat de leden van het dagelijks bestuur hebben

besproken om, naast de uitleg over de verdeelsleutels, ook de eerste uitkomsten van de effecten mee te nemen in deze presentatie.

Presentatie kostentoedeling/kostenverdeelsleutels

1. Achtergrond en huidige methodiek

Tijdslijn

- **AB 10 december 2020:** notitie heroverweging kostentoedeling
- **December - februari 2021:** onderzoek BDO Advisory wensen en eisen inzake kostentoedeling
- **AB 1 april 2021:** terugkoppeling uitkomsten onderzoek BDO Advisory
- **17 juni 2021:** aanvullend gesprek Avri, WSRL, BDO en BSR
- **AB 8 juli 2021:** denkrichting kostentoedeling vanaf begroting 2023
- **AB 30 september 2021:** voorstel wegingsfactoren kostenverdeelsleutels

Kostenverdeling en kostentoedeling

Kostenverdeling:

Verdeling van de kosten naar de door BSR vastgestelde programma's Heffen, Innen, Waarderen, BAG en Overhead.

Kostentoedeling:

Toedeling van de kosten per programma naar onze deelnemers o.b.v. vastgestelde verdeelsleutels.

Verdeelsleutel per programma

- Heffen → verdeelsleutel: aanslagregels
- Innen → verdeelsleutel: aanslagbiljetten
- Waarderen en BAG → verdeelsleutel: WOZ-objekten

Huidige methodiek:

Elke aanslagregel, aanslagbiljet en WOZ-object heeft nu eenzelfde tarief. Ongeacht de opbouw van de belastingverordening, de grondslag, of de wijze van innen. Alles is conform dezelfde methodiek doorbelast.

2. Aanpak om te komen tot nieuwe methodiek

Primaire processen BSR

• **Uitvoering wet WOZ en de wet BAG**

- Typen objecten

• **Gecombineerd heffen en invorderen van belastingen**

- Belastingsoorten
- Betalingsmogelijkheden en betalingsgedrag
- Invloed op proces
- Tijdsbesteding*, zowel in de 1^e lijn (tijdsbesteding vervaardigen aanslagbiljet) als in de 2^e lijn (afhankelijk van soort belasting of mogelijkheid tot betaling, er wordt gekeken waar veel bezwaren worden ingediend, voor welk soort komen de meeste telefoontjes binnen)

* De tijdsbesteding is niet gemeten, maar gebaseerd op beoordeling door ervaren medewerkers.

De heer Foekema merkt op dat de bezwaren worden meegenomen in de kosten van de tijdsbesteding heffen en innen. Per bezwaar wordt niet apart een bedrag in rekening gebracht? De financieel controller geeft aan dat dit momenteel niet apart wordt berekend. In het voorstel is opgenomen dat indien het een belastingsoort betreft waarbij veel bezwaren worden ingediend. Hiermee wordt rekening gehouden bij het vaststellen van de factor.

Tijdsbesteding in de 1^e lijn houdt alle werkzaamheden in die nodig zijn tot en met het uitgaan van de belastingaanslag. Daar hoort ook de voorbereiding bij en het zorgen van correcte gegevens in het systeem.

Tijdsbesteding in de 2^e lijn zijn alle werkzaamheden die daarop volgen.

Eisen kostenverdeelsleutel

- Recht doen aan activiteiten
- Werkbaar voor BSR en haar deelnemers
- Uitvoerbaar zijn voor organisatie zonder extra kosten
- In stand houden van samenwerkingsgedachte van een GR

Programma's Waarderen, Heffen en Innen

Programma Waarderen

Uitvoeren wet WOZ voor gemeentelijke deelnemers → huidige verdeelsleutel: per WOZ-object (onafhankelijk van welk WOZ-object)

Woningen en niet-woningen

- Woningen: rijwoningen, hoekwoningen, twee-onder-één kap, vrijstaand, appartementen, etc.
- Niet-woningen: winkel, bedrijfshal, kantoor, agrarische objecten, scholen, etc.

Mevrouw Mol - van de Camp informeert of hierbij wordt gekeken naar de bestemming of het feitelijk gebruik.

Nr. Verslag

De financieel controller legt uit dat bijvoorbeeld bij De Pater-objecten wordt gekeken naar het percentages dat gebruikt wordt voor woondoeleinden en welk deel voor andere functies (niet-woning delen).

Woningen

- Veel mutaties, permanente marktanalyse
- Relatief veel vergelijkbare objecten

Advies: factor 1

Er is bij het waarderen van woningen verschil tussen een rijtjesthuis, een vrijstaande woning en een appartement. Over het algemeen zijn hierbij veel mutaties. Er kan hierop een permanente marktanalyse worden uitgevoerd. Een woning is in principe een standaard object met een aantal kenmerken. Deze kenmerken worden toegekend waardoor men uitkomt op een waarde. Hiervoor wordt factor 1 gehanteerd.

Niet-woningen

- Weinig mutaties
- Huurinlichtingenformulieren
- De Pater-objecten
- Minder/weinig vergelijkbare objecten

Advies: factor 2

Een taxateur niet-woningen is hoger ingeschaald dan een taxateur woningen aangezien hiervoor meer expertise en tijd nodig is.

De BAG is bij het programma Waarderen niet meegenomen omdat het voor de object-kenmerken geen verschil maakt of het een woning of niet-woning betreft.

Programma Heffen

Opleggen belastingen middels versturen aanslagbiljet → huidige verdeelsleutel: [per aanslagregel](#)

Belastingen o.b.v.:

- a. een gegeven per 1 januari van het belastingjaar (tijdstip);
- b. gebruik, per maand (tijdvak);
- c. het aantal gebruikers, naar tijdsgelang;
- d. staffels, naar tijdsgelang;
- e. verbruik, per stuk.

a. O.b.v. een gegeven per 1 januari van het belastingjaar

- Onroerende zaakbelasting/Watersysteemheffing en wegeheffing eigenaren → over de WOZ-waarde
- Watersysteemheffing en wegeheffing gebruikers → vast bedrag bewoner 1 januari
- Rioolheffing eigenaar/gebruiker per 1 januari (per gemeente afhankelijk. De verordeningen zijn zoveel mogelijk geharmoniseerd maar een gemeente heeft nog altijd de keuze in beleid).

Advies: factor 1

b. O.b.v. gebruik, tijdvak (per maand) ongeacht verbruik en aantal inwoners

Gedurende het gehele jaar vinden er mutaties plaats en worden aanslagen opgelegd of verminderd (bijvoorbeeld bij verhuizingen). Dit houdt meer werk in gedurende het jaar.

- Afvalstoffenheffing

Advies: factor 1,25

De heer Van Bezooijen heeft begrepen dat, als men per 1 januari eigenaar is, men het gehele jaar de lasten reeds betaalt (dit loopt door en wordt verrekend via de notaris) en dat de belastingaanslag het nieuwe kalenderjaar wordt opgelegd. De financieel controller legt uit dat dit het geval is bij tijdstipbelastingen.

Bij tijdvakbelastingen haalt BSR de gegevens uit de Basisregistratie Personen. Een verhuizing wordt doorgegeven aan de gemeente, dit wordt doorgezet aan het register en BSR verwerkt de hieruit verkregen mutaties. Dit betreft de Landelijke Voorzieningen. Gemeenten hebben hierin wel nog de keuze in beleid.

c. O.b.v. het aantal gebruikers, naar tijdsgelang

Gedurende het gehele jaar vinden er mutaties plaats en worden aanslagen opgelegd of verminderd (bijvoorbeeld bij verhuizingen). Daarnaast moet worden gekeken naar het aantal personen op een adres en wordt een aanslag verminderd als een meerpersoonshuishouden een éénpersoonshuishouden wordt. Indien een meerpersoonshuishouden een éénpersoonshuishouden wordt gedurende het jaar, mag de aanslag niet worden verhoogd. Vanaf het nieuwe kalenderjaar kan dit wel.

- Rioolheffing één-of meerpersoonshuishouden
- Afvalstoffenheffing één-of meerpersoonshuishouden
- Zuiveringsheffing woningen

Advies: factor 1,5

d. O.b.v. staffels naar tijdsgelang

Gedurende het gehele jaar vinden er mutaties plaats en worden aanslagen opgelegd of verminderd (bijvoorbeeld bij verhuizingen). Daarnaast moet worden gekeken naar het verbruik van bijvoorbeeld water, de grootte van de

Nr. Verslag

- reclame-uitingen en naar gebruik.
Staffels zorgen voor relatief meer bezwaren.
- Reclamebelasting
 - Rioolheffing

Advies: factor 1,75

Gecombineerde heffing

Naast het vaste bedrag wordt een extra bedrag opgelegd, waarbij waterverbruik moet worden gecheckt, soms rekening houdend met factoren.

- Rioolheffing vast bedrag eigenaar + gebruik boven een staffel (ook rekening houdend met de hierop komende bezwaren)

Advies: factor 1,75

De heer Foekema merkt op dat hierbij wordt uitgegaan van evenveel werk als bij een situatie waarbij geen vast bedrag wordt gehanteerd en alleen een staffel. De financieel controller legt uit dat, bij bijvoorbeeld waterverbruik boven de 500 m³, meer dan 90% van de belastingplichtigen alleen een vast bedrag heeft. Sommigen burgers krijgen daar een bedrag bovenop voor het verbruik boven de staffel..

(staffel). Het gaat altijd om een vast bedrag eigenaar; gebruik boven een staffel betreft een enkeling. Wel moet alles worden gecontroleerd (= arbeidsintensief), vandaar het advies factor 1,75.

e. O.b.v. verbruik, per eenheid

Afhankelijk van het soort gebruik, verbruik of het aantal aanbiedingen wordt de belasting opgelegd.

Er zijn verschillende manieren waarop dit wordt bepaald. Relatief veel bezwaren om af te handelen.

- Zuiveringsheffing bedrijven
- Waterverontreinigingsheffing bedrijven
- Diftar

Advies: factor 2,5

Inzake de Diftar; BSR krijgt twee maal per week bestanden aangeleverd van het aantal aanbiedingen (zakken afval en/of containers). Dit betekent dat er 100 maal per jaar wordt ingelezen. Daarnaast worden hierop extra controles uitgevoerd. Ook systeemtechnisch worden hierbij meer handelingen verricht. Vandaar advies het advies factor 2,5.

Exoten

- Woonforensen (= indien iemand langer dan 90 dagen een gemeubileerde woning tot zijn beschikking heeft in een gemeente waar men niet woonachtig is)

Advies: factor 2,5

Programma Innen

Invorderen van belastingen en uitvoeren sociaal beleid → huidige verdeelsleutel: [per aanslagbiljet \(eventueel gedeeld met andere deelnemers\)](#)

Eigenarenbelastingen

- Er worden alleen belastingen opgelegd aan de eigenaar van een woning.
- Kwijtschelding is minimaal van toepassing (op het moment dat een deelnemer kwijtschelding niet uitsluit in een verordening, kan een burger kwijtschelding aanvragen, maar wordt niet vaak toegekend. Een deelnemer mag bij deze belasting kwijtschelding uitsluiten).

Advies: factor 1

Gebruikersbelasting o.b.v. WOZ-waarde niet-woningen

- Er wordt belasting geheven o.b.v. WOZ-waarde.
- Kwijtschelding is minimaal van toepassing.

Advies: factor 1

Eigenarenbelastingen + gebruikersbelastingen

- Er worden belastingen opgelegd aan eigenaren en gebruikers van woningen en niet-woningen.
- Kwijtschelding kan worden aangevraagd voor de volledige gebruikersbelastingen (de behandeling van kwijtscheldingsaanvragen houdt meer werk in).

Advies: factor 1,5

Momenteel zijn er vier medewerkers werkzaam bij de afdeling Kwijtschelding. Deurwaarders brengen vaker een bezoek aan de huurders (gebruikers) dan aan de eigenaren. Er zijn echter veel eigenaren en gebruikers voor dezelfde aanslag: veel gebruikers zijn ook eigenaar waarvan de aanslag wel makkelijk is te innen. Vandaar het advies factor 1,5 en niet een hogere factor.

Alleen gebruikersbelastingen + standaard belastingen van een voorgaand belastingjaar en max. bedrag kwijtschelding o.b.v. verbruik

- Er worden belastingen opgelegd aan gebruikers van woningen.
- Kwijtschelding kan worden aangevraagd voor de volledige belasting o.b.v. een vast tarief en volledig of gedeeltelijk van de belasting o.b.v. verbruik.

Advies: factor 2,0

Alleen gebruikersbelastingen + standaard belastingen van een voorgaand belastingjaar en max. bedrag kwijtschelding o.b.v. verbruik én op het vaste tarief.

- Er worden belastingen opgelegd aan gebruikers van woningen.
- Kwijtschelding kan alleen worden aangevraagd voor een deel van het vaste tarief.
- Kwijtschelding o.b.v. verbruik is gemaximaliseerd.

Advies: factor 3,0

Het is altijd ingewikkelder om belasting van een voorgaand belastingjaar te innen, burgers kunnen inmiddels zijn verhuisd, mutaties kunnen voorkomen. Soms is er een maximaal bedrag kwijtschelding op basis van het verbruik van het vaste tarief. Op dit moment heeft BSR dit. Er kan dan een goed inzamelingsbeleid zijn uitgevoerd door een burger. Deze wil bijvoorbeeld zoveel mogelijk kwijtschelding en zorgt er dan voor niet meer dan een x aantal keer een aanbieding te doen in een afvalzak. Het vaste tarief komt niet volledig in aanmerking voor kwijtschelding. In de gemeente Tiel bijvoorbeeld moet men € 9,63 betalen. Dan gaat de burger voor dit bedrag het gehele invorderingstraject in. Het is mogelijk dat men in een bepaald jaar twee aanslagbiljetten krijgt, van een oud belastingjaar. Op basis van gebruik kan een belastingaanslag pas achteraf worden opgelegd.

Financiële gevolgen

- Financiële uitwerking per deelnemer met als basis aantallen en budgetten conform de begroting 2022 (= realisatie 2020).
- Eventuele begrotingswijzigingen (o.a. herverdeling kosten Centric) zijn niet meegenomen.
- Uitgangspunt huidige verordeningen en indien besproken tussen BSR en deelnemer verwachte verordeningen. Mochten eventuele verwachte verordeningen niet doorgaan, dan heeft wel een effect.

Indicatieve effecten

Uitgangspunten	T/m 2022	voorstel	mutatie
Avri	€ 501.000	€ 695.000	€ 194.000
Culemborg	€ 424.000	€ 402.000	- € 22.000
IJsselstein	€ 609.000	€ 592.000	- € 17.000
Maasdriel	€ 350.000	€ 348.000	- € 2.000
Montfoort	€ 248.000	€ 246.000	- € 2.000
Tiel	€ 620.000	€ 618.000	- € 2.000
West Betuwe	€ 723.000	€ 744.000	€ 21.000
West Maas en Waal	€ 286.000	€ 290.000	€ 4.000
Wijk bij Duurstede	€ 396.000	€ 414.000	€ 18.000
WSRL	€ 4.504.000	€ 4.312.000	- € 192.000
Totaal	€ 8.661.000	€ 8.661.000	€ 0

De werkzaamheden voor Avri zijn relatief kostbaar om uit te voeren (arbeidsintensief).

De gemeente Culemborg heeft enkel eigenarenbelastingen en heeft relatief weinig niet-woningen, vandaar dat Culemborg goedkoper uitkomt.

Ook de gemeente IJsselstein heeft relatief weinig niet-woningen.

De gemeente West Betuwe is een grote gemeente met een relatief uitgestrekt grondgebied, met veel agrarische objecten en niet-woningen. Daarnaast heft West Betuwe ook gebruikersbelastingen en eigenarenbelastingen. Vandaar dat deze gemeente relatief hoger uitkomt.

De gemeente Wijk bij Duurstede gaat de Diftar invoeren, vandaar dat de gemeente iets duurder uitkomt dan voorheen. Waterschap Rivierenland komt iets goedkoper uit, dit komt omdat het waterschap een groot deel van de belastingen heft op basis van eigenaar of gebruiker per 1 januari.

De heer Van 't Pad informeert of er een relatief goede en redelijk objectieve onderbouwing bestaat van de genoemde factoren. De heer Van 't Pad kan zich voorstellen dat het enigszins arbitrair is welke factoren voor welke werkzaamheden wordt bepaald.

Daarnaast informeert de heer Van 't Pad naar de flexibiliteit en vraagt zich af om men het risico loopt dat per jaar moet worden geconstateerd dat er werkzaamheden zodanig verschillen dat de wegingsfactoren opnieuw dienen te wijzigen, waarmee ook weer extra kosten zijn gemoeid?

De financieel controller beaamt dat het toekennen van de factoren een arbitrair iets blijft. De enige oplossing daarvoor zou zijn dat men alles gaat bijhouden. Dit brengt echter aanzienlijke kosten met zich mee. Er is een zo goed mogelijke inschatting gemaakt op basis van processen. De voornoemde memo (denkrichting) is opgesteld en vervolgens volledig uitgewerkt. Over de hoogte van de factoren kan blijvend worden gediscussieerd. Het uitgangspunt is om tot een zo goed mogelijke factor te komen, welke zo goed mogelijk recht doet aan de uitvoerbaarheid voor de organisatie en de tijdsbesteding aan de producten.

De heer De Vreede merkt hierbij op dat het blijft gaan om een professionele inschatting en niet om een tijdsregistratie die als basis kan worden genomen.

De financieel controller geeft aan dat BSR een dergelijke tijdsregistratie niet heeft. Indien dit alsnog moet worden gehanteerd, dient men deze tijdsregistratie eerst een jaar toe te passen. Hierbij wordt dan meer inspanning gevraagd van medewerkers, systemen e.d.

Nr. Verslag

Inzake flexibiliteit is het voorstel om deze factoren voor een aantal jaar vast te stellen en deze exercitie niet ieder jaar opnieuw uit te voeren. De kostenverdeling wordt jaarlijks onder de loop genomen. Het voorstel is om iedere vier jaar te kijken naar de kostenverdeelsleutel en de kostentoedeling. Op het moment dat aanzienlijke afwijkingen (met de nodige consequenties) ontstaan, kan worden bezien of tussentijdse bijstelling noodzakelijk wordt geacht.

De heer Van 't Pad spreekt zijn complimenten uit voor de serieuze wijze waarop dit alles is uitgezocht. Dit geeft vertrouwen dat het op de juiste wijze gebeurt.

De heer De Vreede stelt voor om de verdeelsleutels en de overwegingen die daar telkens bij staan, ook verder uit te schrijven. Het gaat erom verschil te creëren tussen de kosten c.q. inzet die BSR pleegt voor de verschillende producten. Dit verschil kan voorkomen in een één-op-één vertaling. Er is echter gezocht naar een model waarin men dit onderling met elkaar kan blijven afstemmen en waarin e.e.a. behapbaar is en blijft voor de organisatie.

De heer Foekema informeert waarom er niet is gekozen om bezwaarschriften een aparte weging te geven of te voorzien van een tarief. Een verordening zou op een zodanige wijze moeten worden opgesteld, zodat er weinig bezwaren zijn. Dit levert namelijk voordelen op. De financieel controller geeft aan dat dit indirect is opgenomen; de meeste bezwaren zijn tegen de waardering van de WOZ-waarde. Deze bevindt zich in het programma Waarderen. Het is niet zo dat gemeente A relatief meer bezwaren heeft dan gemeente B. Dit kan ook weer per jaar verschillen.

Mevrouw Mol - van de Camp merkt op dat hetgeen BSR in rekening brengt per saldo gelijk blijft. Stel dat de gemeente West Maas en Waal als enige deelnemer de **puntbelasting** wil gaan invoeren. Mevrouw Mol - van de Camp kan zich dan voorstellen dat er dan een andere factor ontstaat en dus een andere opbrengst, waardoor van anderen ineens een hogere bijdrage wordt gevraagd. Hoe wordt dit ondervangen?

De financieel controller legt uit dat de kosten van de gemeentelijke deelnemers voor het grootste deel voorkomen in het programma Waarderen. De programma's Heffen en Innen zijn voor Avri en het waterschap kostbaar, maar voor gemeenten minder. Als een gemeente een dergelijke belasting besluit op te leggen, dan kan het zo zijn dat de betreffende gemeente iets duurder uit is en de anderen iets goedkoper. Dit zijn echter geen grote getallen. Het waterschap betaalt op dit moment 80% van de programma's Heffen en Innen. Op het moment dat het waterschap e.e.a. gaat aanpassen, komen daar de meeste effecten uit voort.

De heer De Vreede geeft aan dat, indien het waterschap ervoor kiest op een andere wijze te gaan innen, de kosten van een bepaald programma omlaag gaan. Dit zorgt voor een andere focus. Bij een jaarlijkse update wordt dan de bedrijfsvoering aangepast, waardoor je in die jaarlijkse update merkt dat op een andere manier wordt gewerkt, hetgeen betekent dat er minder kosten worden gemaakt.

De heer De Vreede merkt verder op dat er een aantal trajecten zijn, te weten:

1. de autonome kostenontwikkeling (de taakstelling);
2. de verdeling over de programma's (jaarlijks onder de loop nemen);
3. de verdeelsleutel/kostentoedeling: eens in de vier jaar wordt alles tegen het licht gehouden om te bezien of voor alle werkzaamheden de juiste kosten worden doorberekend aan de deelnemers. Hier is de wegingsfactor als discussiepunt uit voortgekomen.

Vervoltraject

- Instemmen met uitwerking van genoemde factoren (*formeel besluit vaststelling factoren AB 21 oktober*).
- Nadere precisering financiële uitwerking per deelnemer met als basis aantallen en budgetten conform de begroting 2022.
- Uitwerken voorstel voor een ingroeimodel, zodat een deelnemer eventuele extra kosten geleidelijk kan opnemen in de begroting (*meenemen in kadernota 2023*).

De heer De Vreede informeert bij de leden of zij kunnen instemmen met een verdere doorberekening en uitwerking, ook in schriftelijke zin, om zo formeel tot besluitvorming over te kunnen gaan in de vergadering van 21 oktober a.s. Indien de leden hiermee instemmen, volgt de nadere precisering van de financiële effecten.

De heer Van Bezooijen vraagt hierbij ook om een nadere toelichting waarom een verhoging of verlaging in de kosten heeft plaatsgevonden en dit ook zodanig te duiden.

De heer De Vreede geeft aan dat het voorstel voor een ingroeimodel nader wordt uitgewerkt, zodat er enige vorm van geleidelijkheid kan ontstaan. De heer Van Bezooijen stelt voor om de eerste planperiode van vier jaar hiervoor te gebruiken om het stapsgewijs te implementeren. Een nieuw systeem invoeren betekent ook vastzitten aan de kosten voor vier jaar. De financieel controller merkt hierbij op dat, op het moment een verordening wordt aangepast, dit direct effect heeft. De voornoemde financiële effecten gaan vooral over de factorenweping.

De heer De Vreede merkt tot slot op dat de heer Posthouwer niet aanwezig is bij deze vergadering. Om die reden en omdat er ook andere wensen bij de Avri leven, is een gesprek tussen BSR en Avri (op bestuurlijk en ambtelijk niveau) georganiseerd, waarbij ook de heer De Vreede aanwezig zal zijn. Dit gesprek staat gepland op 15 oktober a.s. De heer De Vreede vraagt bij dit voorstel een zekere prudentie van de aanwezigen.

De leden van het algemeen bestuur stemmen in met het vervoltraject. Er wordt een aantal zaken verder uitgewerkt voor de vergadering algemeen bestuur van 21 oktober a.s.

De heer Van 't Pad gaat hiermee akkoord, maar wil zich nog niet vastleggen op de termijnen van het ingroeimodel. Als er een redelijk voorstel komt, is dit altijd bespreekbaar.

De heer De Vreede geeft aan dat binnen het dagelijks bestuur wordt gekeken naar een evenwichtig voorstel.

Nr. Verslag	
	De heer Van Wiggen sluit zich aan bij de woorden van de heer Van 't Pad en spreekt tevens zijn complimenten uit voor de uitwerking en presentatie door de financieel controller.
5.	Rondvraag
	<p>De heer Van 't Pad heeft in de vorige vergadering van juli aangegeven dat er drie manieren zijn om met de financiën om te gaan, te weten kostenbesparing, het nader bekijken van de kostenverdeling/kostentoedeling, volumevergroting. De heer Van 't Pad informeert of er van volumevergroting werk wordt gemaakt.</p> <p>De heer De Vreede geeft aan dat er inmiddels her en der contacten zijn gelegd, al dan niet bestuurlijk. Er kan op dit moment niet worden gededd of dit ook daadwerkelijk om een uitbreiding van het aantal deelnemers gaat. De contacten bevinden zich in de verkennende fase. Indien nodig, komt dit punt terug op de agenda bij de vergadering van het algemeen bestuur.</p> <p>De heer Van Wiggen stelt voor om de heer Marchal, die het wethouderschap bij Wijk bij Duurstede, en daarmee het lidmaatschap van dit algemeen bestuur, inmiddels heeft neergelegd, een kleine attentie als dank te sturen namens het algemeen bestuur. <u>Mevrouw Scholtus</u> laat weten dat zij namens BSR de afscheidsreceptie heeft bezocht en een attentie heeft overhandigd.</p> <p>De heer Foekema verzoekt om een overzicht van de (invoerings)kosten van de Diftar van een gemiddelde gemeente. De heer Foekema wil graag hierbij ook het effect van BSR weten. De accountmanager van BSR zal dit nader oppakken met IJsselstein.</p> <p>De heer De Vreede vraagt of de donderdagochtend een optie is om de vergaderingen algemeen bestuur te plannen. Dit ook wegens de raadsvergaderingen die veelal plaatsvinden op een donderdagmiddag/avond. Dit wordt verder opgenomen met de deelnemers door de office manager.</p> <p>Er zijn verder geen vragen.</p>
6.	Sluiting
	De heer De Vreede sluit de vergadering om 17.00 uur onder dankzegging van de aanwezigen.

Acties algemeen bestuur

Nr.	Onderwerp	Actie	Actie door	Deadline
8.	Visie BSR 2022 - 2025	De visie BSR 2022 - 2025 wordt opgesteld. De strategische sessie van 1 april 2021 is medebepalend voor deze visie.	BSR	2 ^e kwartaal 2022
12.	Onderzoek naar deelname vergelijk/benchmark met andere samenwerkingen	Onderzoek gevolgd door een plan van aanpak. Dit wordt opgenomen in de lopende trajecten rondom strategische heroriëntatie. AB 8 juli: Globaal overzicht, waarin wordt aangegeven hoe BSR zich verhoudt qua kosten, wordt verzonden aan deelnemers ter bestudering. Nagaan validering gegevens.	BSR	Okt. 2021
17.	Onderzoek kostenverdeling BSR	Voorstel plan van aanpak/procesvoorstel heroverweging kostentoedeling op basis van de 3 doelgroepen inclusief stappenplan. Opdracht verstrekt aan BDO Advisory, inzake onderzoek na kostenverdeelmodel. Advies volgt maart 2021. AB 1 april: Aanpassing rapportage na gesprek met Avri/WSRL. AB 8 juli: De denkrichtingen kostentoedeling worden (financieel) uitgewerkt. AB 30 september: wegingsfactoren besproken. AB 21 oktober: vaststelling nieuwe factoren	BSR	Okt. 2021
19.	Informatiebrief richting raden en besturen deelnemers.	Communicatie 2021 - Terugblik: - Stand van zaken project waarden van inhoud naar oppervlakte - Crisis Covid-19 - Betere bediening klant (klantreis) - Bezuinigingstaakstelling - Aanslagoplegging t/m invordering - Eventuele andere onderwerpen (zie ook Najaarsnota BSR 2021)	BSR	4 ^e kwartaal 2021