



Vacature Coördinator Finance & Control

De organisatie

Belastingsamenwerking Rivierenland (BSR) is een vooruitstrevend samenwerkingsverband op het gebied van lokale belastingen. BSR verzorgt het heffen en invorderen van gemeentelijke en waterschap belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ en de Wet BAG voor haar deelnemers, te weten Waterschap Rivierenland, Avri en de gemeenten Culemborg, Gorinchem, IJsselstein, Maasdriel, Montfoort, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Wijk bij Duurstede.

BSR is een innovatieve, professionele en dynamische organisatie waarbij klantgerichte en efficiënte dienstverlening hoog in het vaandel staat. Wij kennen een platte organisatiestructuur, wat zich kenmerkt in een informele sfeer, toegankelijk management, korte lijnen, snelle besluitvorming en veel verantwoordelijkheid en inbreng binnen je eigen functie.

Daarnaast is er veel aandacht voor vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Ook is er volop ruimte om je uren flexibel in te vullen, wij omarmen het plaats- en tijdonafhankelijk werken. Tegelijkertijd beschikken wij over een enorm gaaf en veelzijdig kantoorpand in het hartje van Tiel, waarin volop ruimte is voor kennisdeling, innovatie en gezelligheid. Dit maakt dat veel collega's ook erg graag op kantoor zijn.

Voor de afdeling Bedrijfsvoering & Innovatie zijn wij op zoek naar een:

Coördinator Finance & Control

28-36 uur

De afdeling Bedrijfsvoering & Innovatie ontzorgt, ondersteunt en adviseert de organisatie en hiermee haar deelnemers op het gebied van onder andere: Finance en Control, Auditing, Accountmanagement, Projectmanagement, Officemanagement en ICT. De verschillende disciplines werken in goede harmonie nauw samen om het beste resultaat te bewerkstelligen. Dit doen wij met een dienstverlenende en klantgerichte instelling en met een scherpe blik op nieuwe ontwikkelingen.

De functie inhoud

Als Coördinator Finance & Control ben je verantwoordelijk voor een betrouwbare, tijdige en volledige financiële administratie en voor een effectieve uitvoering van de planning- en controlcyclus. De functie geeft richting en structuur aan Finance & Control en stimuleert continue verbetering van datakwaliteit, procesinrichting en samenwerking binnen de organisatie.

De Coördinator Finance & Control legt verbinding tussen financiën, ICT en de primaire processen en fungeert als stevige gesprekspartner voor directie en management. De rol combineert inhoudelijke expertise met coördinatie binnen het domein financiën en bedrijfsvoering:

- Brondata en proceskwaliteit:
 - Verantwoordelijk voor juistheid, volledigheid en tijdigheid van financiële en salarisadministratie.
 - Bewaken van kwaliteit van brondata en processen, en coördineren van financiële afsluiting.
 - Initiëren en implementeren van procesverbeteringen, o.a. via RPA en AI.
 - Bevorderen van integratie tussen financiële systemen en andere bronsystemen.

- Rapportage en verslaggeving:
 - Verantwoordelijk voor de totstandkoming van de jaarrekening, en periodieke rapportages voor MT, directie en bestuur.
 - Analyseren van financiële positie en bedrijfsvoering, met koppeling aan het primaire proces.
 - Signaleren van risico's en kansen; adviseren over beheersmaatregelen.
 - Voorbereiden en begeleiden van accountantscontroles, inclusief coördinatie van de IT-controlewerkzaamheden .
- Advisering:
 - Financieel-economisch advies aan directie en auditcommissie.
 - Aanspreekpunt voor interne en externe stakeholders (business controller, ICT, accountant, fiscalist).
 - Vertalen van analyses naar concrete adviezen en verbetervoorstellen.
- Interne controle, rechtmatigheid en compliance:
 - Opzetten, borgen en verbeteren van AO/IC.
 - Zorgen voor naleving van wet- en regelgeving en interne beheersmaatregelen.
 - Actualiseren van procesbeschrijvingen en bewaken van rechtmatigheid bij aanbestedingen en subsidies.
- Coördinatie Planning & Control-cyclus:
 - Bewaken van de kwaliteit van de financiële administratie en interne beheersing.
 - Coördineren van de P&C-cyclus: begroting, rapportages, jaarrekening en managementinformatie.
 - Afstemmen van planning, deadlines en samenhang tussen P&C-producten.
 - Begeleiden van teamleden en bevorderen van samenwerking, kennisdeling en continuïteit.
 - Verbeteren van managementinformatie en inzichten via dashboards en tools.

Wie zoeken wij:

- Je krijgt energie van een breed en divers takenpakket
- Je beschikt een analytisch en conceptueel denkvermogen
- Je bent verbindend en communicatief sterk
- Je bent organisatiesensitief, procesgericht en kwaliteitsbewust
- Je bent een zelfstarter en pakt eigenaarschap

Wat neem je verder mee?

- Academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur in Accountancy, Bedrijfskunde of Financiële Economie.
- Minimaal 4–6 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare functie binnen planning & control, financieel management of accountancy.
- Sterke affiniteit met digitalisering, ICT en datagedreven werken.
- Ervaring met systemen zoals Exact, AFAS, Key2Belastingen en VyZyr is een pré.
- Uitgebreide kennis van Excel en financiële analyse.
- Sterk analytisch vermogen, communicatief vaardig en in staat verbinding te leggen tussen afdelingen.
- Resultaatgericht, nauwkeurig en proactief in het verbeteren van processen en samenwerking.
- Ervaring in het leiden van projecten is een pré



We bieden je

- Een salaris tussen € 4.628 en € 6.373 bruto per maand (schaal 11 cao Werken voor waterschappen) op basis van 36 uur per week. Je exacte salaris bepalen we aan de hand van aantal uren, opleiding en ervaring.
- Een jaarcontract als start en bij goed functioneren een vaste aanstelling.
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) ter waarde van 21% van je salaris (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering). Het IKB kun je voor verschillende doelen inzetten, zoals extra verlof of het laten uitbetalen.
- Mogelijkheid om zelf je tijd in te delen en plaatsonafhankelijk te werken.
- Laptop en smartphone.
- Reiskosten- en/of thuiswerkvergoeding.
- Ruime studiemogelijkheden.
- Goede pensioenregeling via het ABP.

Informatie

Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Marijn Brouwer, Manager Bedrijfsvoering & Innovatie. 06-48763687 of via e-mail m.brouwer@bsr.nl.

Sollicitatie

Wil jij deel uitmaken van deze dynamische en vooruitstrevende organisatie en een belangrijke rol vervullen binnen een hecht, gezellig en professioneel team?

Reageer dan snel en stuur je motivatiebrief en een recent cv aan BSR, t.a.v. secretariaat belastingen via e-mailadres vacatures@bsr.nl. Je kunt reageren tot en met 09-01-2026.

