

Verslag overleg Algemeen Bestuur BSR

Aanwezig	Mevrouw M. Peters, <i>gemeente Culemborg</i> Mevrouw M.J. Molengraaf, <i>gemeente Gorinchem</i> De heer M.B. Foekema, <i>gemeente IJsselstein</i> De heer R. Dijkstra, <i>gemeente Tiel</i> De heer P.J. den Dikken, <i>gemeente West Betuwe</i> De heer B. Lubbinge, <i>gemeente Wijk bij Duurstede</i> Mevrouw M. Boons, <i>Waterschap Rivierenland</i> De heer H. van 't Pad, <i>Waterschap Rivierenland</i>
Afwezig m.k.:	De heer T. Nettenbreijers, <i>Avri</i> De heer M.A. de Raaf, <i>gemeente Maasdriel</i> De heer E.J. Slootweg, <i>gemeente West Maas en Waal</i>
Gasten:	Mevrouw G.M. Scholtus, <i>directeur BSR</i> Business controller, <i>BSR</i>
Voorzitter:	De heer R. Dijkstra, <i>gemeente Tiel</i> (plv.)
Notulist:	Officemanager, <i>BSR</i>
Vergaderdatum:	Donderdag 11 december 2025, 15.30 - 17.00 uur
Locatie:	Kantoor BSR, Stationsstraat 4 te Tiel - vergaderruimte het Kenniscentrum

Nr.	Verslag
1.	Opening en vaststelling agenda
	De heer Dijkstra opent om 15.30 uur de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een voorstelronde volgt. De heer Lubbinge is gestart als wethouder bij de gemeente Wijk bij Duurstede. De agenda wordt vastgesteld.
2.	Mededelingen en ingekomen stukken
	Ingekomen brief van Provincie Gelderland m.b.t. de begroting. BSR staat ook voor het jaar 2026 onder repressief toezicht. Dit is de lichtste vorm van toezicht. Verder zijn er geen mededelingen of ingekomen stukken.
3.	Concept verslag vergadering d.d. 26 juni 2025
	Geen opmerkingen over het verslag. Het verslag wordt vastgesteld.
Ter kennisname	
4.a	Resultaten klanttevredenheidsonderzoek deelnemers BSR 2025
	Mevrouw Scholtus licht toe dat jaarlijks een aantal vragen aan onze deelnemers worden voorgelegd middels een enquête. Bestuurlijk resulteert dit in een 8,2 en ambtelijk in een 8,4; een mooi resultaat. Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de resultaten klanttevredenheidsonderzoek deelnemers BSR 2025.
4.b	Wijziging Aanwijzingsbesluit BSR
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de wijziging Aanwijzingsbesluit BSR.
4.c	Wijziging beleidsregel verkeer langs elektronische weg
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de Wijziging beleidsregels verkeer langs elektronische weg.
4.d	Aanbieding jaarverslag archieftoezicht 2024
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van de aanbieding jaarverslag archieftoezicht 2024.
4.e	Verslag door voorzitter Auditcommissie
	De heer Van 't Pad meldt dat de vergadering kort maar succesvol was. De accountant is tevreden over de gang van zaken. Vanuit de auditcommissie was de vraag gesteld of een bestemmingsreserve voor cybersecurity nodig is, maar dit blijkt niet nodig te zijn.

Nr.	Verslag
	Het algemeen bestuur heeft kennis genomen van het verslag van de auditcommissie.
Ter vaststelling	
5.a	Samenstelling auditcommissie
	Het algemeen bestuur stelt het voorstel samenstelling auditcommissie vast.
5.b	Actualisatie financiële beleidsstukken BSR
	Het algemeen bestuur stelt de actuele financiële beleidsstukken BSR vast.
5.c	Normen- en toetsingskader rechtmatigheid BSR
	Het algemeen bestuur stelt het normen- en toetsingskader rechtmatigheid BSR vast.
5.d	Bestemmingsreserves & 3° begrotingswijziging BSR 2025
	Het algemeen bestuur stemt in met de beide voorliggende bestemmingsreserves. Vervolgens wordt de 3° begrotingswijziging BSR 2025 vastgesteld.
5.e	Kadernota BSR 2027 & meerjarenraming 2028-2030
	De heer Den Dikken vraagt aandacht voor de balans tussen kwaliteit en uitvoeringskosten. Hij verwijst naar de KPI's voor telefonie en correspondentie en merkt op dat inwoners steeds meer gewend raken aan persoonlijke online toegang. Zij willen bijvoorbeeld inzicht in de status van een ingediend bezwaar. Zijn aanbeveling is om te onderzoeken of dit kan worden gerealiseerd. De manager afdeling Bedrijfsvoering & Innovatie geeft aan dat BSR werkt aan een geheel nieuwe digitale belastingbalie, waarin deze functionaliteit zal worden meegenomen. Hoewel dit niet expliciet in de kadernota staat, is het wel onderdeel van de toekomstige plannen. De heer Foekema vraagt of deze ontwikkeling extra kosten met zich meebrengt. Hij benadrukt dat het onwenselijk is om na een terugbetaling van middelen in het afgelopen jaar volgend jaar opnieuw extra te moeten investeren. De business controller licht toe dat de benodigde uitgaven reeds zijn gedaan, waardoor geen aanvullende investering nodig is. Het algemeen bestuur stelt de Kadernota BSR 2027 & meerjarenraming 2028-2030 vast.
5.f	Verzoek van gemeente Wijk bij Duurstede tot overdracht uitvoeringstaken heffen en innen hondenbelasting
	Het algemeen bestuur gaat akkoord met de overdracht van de uitvoeringstaken voor het heffen en innen hondenbelasting voor gemeente Wijk bij Duurstede.
6.	Rondvraag
	De heer Foekema geeft aan dat zijn gemeente momenteel alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder BSR, doorlicht. In dit kader worden vijf standaardvragen opgesteld die aan alle GR'en worden voorgelegd.
7.	Sluiting
	De voorzitter dankt allen en sluit de vergadering om 15:50 uur.
BESLOTEN DEEL	
Het algemeen bestuur bespreekt het zienswijzetrace in verband met de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) voor 2026, de aanpassing van de Service Level Agreement (SLA) en de voorgenomen wijziging van de GR voor 2027. Daarnaast ligt er een verzoek tot toetreding van vijf nieuwe gemeenten. Eén gemeente heeft inmiddels volledig ingestemd; bij de overige gemeenten staat het besluit de komende week als hamerstuk op de agenda. Mevrouw Scholtus licht toe dat de voorliggende zienswijzen zijn gecombineerd om het proces voor zowel colleges als raden zo eenvoudig mogelijk te maken. Het AB geeft in deze vergadering, onder voorbehoud van ontvangst van de vijf formele verzoeken tot toetreding, advies over de toetreding van de vijf gemeenten. Vervolgens moeten enkele zaken nog worden aangepast in de GR BSR, waaronder de wijziging van de besluitvormingsprocedure bij nieuwe heffingen (besproken door AB in vergadering december 2024): unanimititeit wordt vervangen door een meerderheidsbesluit. Deze wijziging wordt opgenomen in de aangepaste GR BSR 2026. Daarnaast wordt voorgesteld om de SLA om te zetten naar een Samenwerkingsprotocol. De huidige SLA is steeds meer een operationele afsprakenlijst geworden, waarbij iedere wijziging ter zienswijze aan alle raden en besturen moet worden voorgelegd. Het doel is om dit proces te vereenvoudigen.	

Nr.	Verslag
	De heer Den Dikken vraagt naar de financiële consequenties en hoe kosten voor toetredende partijen worden bijgehouden. De business controller legt uit dat alle verplichtingen en kosten die verband houden met toetreding apart worden geadministreerd en doorbelast tot de implementatie volledig is afgerond. Mevrouw Molengraaf vraagt naar de vermelding in de SP van een optionele raadsvergadering in januari voor het aanpassen van de OZB-verordening. In Gorinchem is dit besluit al genomen, waardoor een extra vergadering niet nodig is. Mevrouw Scholtus geeft aan dat de tekst vooral bedoeld is als richtlijn om tijdige aanpassing van tarieven mogelijk te maken. Verder wordt gesproken over de openingstijden van het BSR-kantoor voor inwoners. Deze zijn gewijzigd van maandag t/m donderdag naar dinsdag t/m donderdag. Concreet is deze aanpassing al na de COVID-periode doorgevoerd voor bezoek van inwoners. BSR blijft telefonisch bereikbaar. De heer Bert vraagt naar de risico's van deze aanpak om de zienswijzen ineens aan te bieden. Volgens het dagelijks bestuur zijn deze beperkt. Wel wordt opgemerkt dat een verkorte zienswijzeprocedure niet de voorkeur heeft; sommige leden pleiten voor een langere procedure. Daarnaast bestaat onzekerheid over de haalbaarheid van de planning in verband met de verkiezingen. Indien besluitvorming niet tijdig plaatsvindt, kan dit gevolgen hebben voor het sociaal plan en de personele afspraken. Mevrouw Scholtus benadrukt dat het sociaal plan pas kan worden ondertekend na formele toetreding van de nieuwe gemeenten. Het algemeen bestuur stemt in met de voorgestelde wijzigingen, onder voorbehoud van juridische toetsing. Indien blijkt dat de wijziging van de GR voor 2027 niet is toegestaan, wordt dit onderdeel ingetrokken.