



De organisatie

Belastingensamenwerking Rivierenland (BSR) is een vooruitstrevend samenwerkingsverband op het gebied van lokale belastingen. BSR verzorgt het heffen en invorderen van gemeentelijke en waterschap belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ en de Wet BAG voor haar deelnemers, te weten Waterschap Rivierenland, Avri en de gemeenten Culemborg, Gorinchem, IJsselstein, Maasdriel, Montfoort, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Wijk bij Duurstede.

BSR is een innovatieve, professionele en dynamische organisatie waarbij klantgerichte en efficiënte dienstverlening hoog in het vaandel staat. Wij kennen een platte organisatiestructuur, wat zich kenmerkt in een informele sfeer, toegankelijk management, korte lijnen, snelle besluitvorming en veel verantwoordelijkheid en inbreng binnen je eigen functie.

Daarnaast is er veel aandacht voor vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Wij beschikken over een enorm gaaf en veelzijdig kantoorpand in het hartje van Tiel, waarin volop ruimte is voor kennisdeling, innovatie en gezelligheid. Dit maakt dat veel collega's ook erg graag op kantoor zijn.

Om je een nog betere indruk te geven van het reilen en zeilen bij BSR kun je onderstaande video's bekijken:

- [BSR - Wie zijn wij en wat doen wij?](#)
- [De allerbeste job vind je bij BSR](#)

Voor de afdeling Bedrijfsvoering & Innovatie zijn wij op zoek naar een:

Servicedesk medewerker 28 tot 36 uur per week

De afdeling

De afdeling Bedrijfsvoering & Innovatie ontzorgt, ondersteunt en adviseert de organisatie en haar deelnemers op het gebied van onder andere: Finance & Control, Accountmanagement, Projectmanagement, Officemanagement en ICT. De verschillende disciplines werken in goede harmonie nauw samen om het beste resultaat te bewerkstelligen. Dit doen wij met een dienstverlenende en klantgerichte instelling en met een scherpe blik op nieuwe ontwikkelingen.

De functie-inhoud

Mooie volzinnen allemaal, maar nu even waar het daadwerkelijk om gaat. Jij bent de redder in nood voor alle collega's.

Wachtwoordje kwijt, laptop kapot, beeldscherm gaat niet aan, muis doet niks, remote inloggen werkt niet, HDMI kabel zoek, automatische deur gaat niet meer open, mobiele telefoon heeft kuren, webcam geeft wazig beeld, er komen geen calls meer binnen op de klantenservice, toetsenborden zijn op, headsets moeten worden besteld, WIFI netwerk plat, werkplek moet verplaatst worden en nog veel, heel veel meer.

Wie gaan ze dan bellen, appen of benaderen via Teams? Juist, dat ben jij! En nadat ze "ja" geantwoord hebben op jouw vraag of ze al een keer opnieuw hebben opgestart, ga jij het probleem analyseren en waar mogelijk oplossen.

Lukt dat nou niet direct, dan vraag jij aan je collega's of ze eens met je mee willen kijken. Of kan het zo zijn dat je contact gaat leggen met één van onze leveranciers om tot een oplossing te komen.

Ondertussen informeer jij proactief de collega over de voortgang en bent pas tevreden als de betreffende collega volledig is geholpen. Ook als deze oplossing wat langer duurt dan gehoopt, dan informeer je tussentijds hoe het ervoor staat.



Natuurlijk zijn er gelukkig ook heel vaak geen issues. Op die momenten houdt jij je bezig met het functioneel beheer van diverse applicaties en ondersteun je proactief je collega's van team ICT.

Je rapporteert aan de Manager Bedrijfsvoering & Innovatie (Marijn) en stemt werkzaamheden en ontwikkelingen nauw af met de coördinerend adviseur ICT (Dustin).

Wie zoeken wij?

Dienstverlening is jouw passie, je haalt er voldoening uit om anderen te helpen. Je blijft rustig wanneer de druk hoog is en je ziet technische problemen als een uitdaging.

Je bent nieuwsgierig en gaat graag op onderzoek uit. Je neemt verantwoordelijkheid en bent pas tevreden als de collega's dat ook zijn. Je bent flexibel en kan goed omgaan met wisselende prioriteiten.

Je bent een afmaker en laat zaken niet op z'n beloop.

Je beschikt over mbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting van ICT, Servicedesk, systeembeheer of een vergelijkbare opleiding. Je hebt bij voorkeur ervaring in een Servicedesk-, helpdesk- of functioneelbeheerrol en bent gewend om meldingen gestructureerd te registreren, prioriteren, opvolgen en afronden.

Je hebt basiskennis van Microsoft 365, Windows, Teams, mobiele telefonie en werkplekvoorzieningen zoals laptops, beeldschermen, printers, headsets en vergaderruimtemiddelen. Ervaring met applicatiebeheer, gebruikersbeheer, remote ondersteuning, telefonie/klantcontactsystemen en het werken met leveranciers is een pré. Je kunt technische vragen vertalen naar begrijpelijke oplossingen voor collega's en legt afspraken, acties en voortgang duidelijk vast.

We bieden jou:

- Een salaris tussen € 3.282 en € 4.200 bruto per maand (schaal 7 cao Werken voor waterschappen 2026) op basis van 36 uur per week. Je exacte salaris bepalen we aan de hand van aantal uren, opleiding en ervaring.
- Een jaarcontract als start en bij goed functioneren een vaste aanstelling.
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) ter waarde van 21% van je salaris (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering). Het IKB kun je voor verschillende doelen inzetten, zoals extra verlof of het laten uitbetalen.
- Laptop en smartphone.
- Reiskosten- en/of thuiswerkvergoeding.
- Ruime studiemogelijkheden.
- Goede pensioenregeling via het ABP.

Informatie

Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan contact op met Marijn Brouwer, Manager Bedrijfsvoering & Innovatie. 06-48763687 of via e-mail m.brouwer@bsr.nl.

Sollicitatie

Wil jij deel uitmaken van deze dynamische en vooruitstrevende organisatie en een belangrijke rol vervullen binnen een hecht, gezellig en professioneel team?

Reageer dan snel en stuur je motivatiebrief en een recent cv aan BSR, t.a.v. secretariaat belastingen via e-mailadres vacatures@bsr.nl. Je kunt reageren tot en met 7 augustus 2026.