



Regionaal Archief Rivierenland
t.a.v. mevrouw E. Kok-Majewska, directeur
J.S. de Jongplein 3
4001 WG TIEL

**Belastingssamenwerking
Rivierenland**
Stationsstraat 4-8
Postbus 18
4000 AA Tiel
T (0344) 704 704
IBAN: NL90 DEUT 0319 8669 39
BIC: DEUTNL2N www.bsr.nl

datum ons 18 december 2019
kenmerk uw BSR/MS/RDK/18122019/170
kenmerk 1628-10703
behandeld door R. de Kleuver
onderwerp Jaarverslag toezicht en beheer archiefbescheiden BSR 2018
doorkiesnummer 0344 649 665 secretariaat@bsr.nl
e-mail

Geachte mevrouw Kok,

BSR heeft uw bovengenoemde brief van 6 november 2019 in goede orde ontvangen.

Wij zullen deze inbrengen voor behandeling in de vergadering van het dagelijks bestuur van 23 januari 2020. Onderhavige brief, waarbij wij stapsgewijs ingaan op uw bevindingen, sluiten wij daarbij in.

In uw schrijven geeft u aan dat het verslag een terugblik is over het jaar 2018 met een doorkijk naar 2019.

Archiefverordening

Inderdaad is door omstandigheden bij de totstandkoming van de archiefverordening 2019 deze niet in conceptvorm aan u voorgelegd. Hoewel wij dit betreuren, is dit in het vervolgtraject onderwerp van gesprek geweest tussen uw archiefinspecteur en onze functionaris informatiebeveiliging en archief.

U geeft aan dat de 'archiefverordening BSR 2019' voldoet aan de wettelijke eisen, echter de structuur, indeling, omissies en onjuiste verwijzingen hebben ons doen besluiten de 'archiefverordening BSR 2019' te herschrijven. Dit heeft geleid tot een nieuwe archiefverordening welke is vastgesteld in het algemeen bestuur van 5 december 2019.

Deze nieuwe archiefverordening 'archiefverordening BSR 2020' zal met ingang van 1 januari 2020 in werking treden. Een concept van deze verordening is aan uw archiefinspecteur voorgelegd en besproken. Haar aanvullingen en opmerkingen zijn in de nieuwe archiefverordening meegenomen.

Besluit informatiebeheer

Op aanbeveling van de archiefinspecteur en bij het schrijven van de nieuwe archiefverordening is besloten ook gelijk een besluit informatiebeheer te schrijven. Deze is afgestemd op de nieuwe archiefverordening. In artikel 6 en 7 van het besluit informatiebeheer zijn de aangegeven punten over 'mededeling aan en advies van' de archivaris meegenomen. Een concept besluit is voorgelegd en besproken met de archiefinspecteur.

Datum 18 december 2019
Kenmerk BSR/MS/RDK/18122019/170
Pagina 2 van 3

Het 'besluit informatiebeheer BSR 2020' is voor besluitvorming in het dagelijks bestuur ingebracht en vastgesteld op 14 november 2019. De inwerkingtreding is 1 januari 2020.

Het is goed om te lezen dat BSR op dit moment wel conform de wens van het RAR handelt en dat de onderlinge contacten met uw archiefinspecteur en onze functionaris informatiebeveiliging en archief als positief worden ervaren. Graag continueren wij dit naar de toekomst toe.

Kwaliteitszorg / kwaliteitssysteem

Wij zijn ons bewust van de taak omtrent kwaliteitszorg. Medio 2018 is door BSR de functionaris informatiebeveiliging en archief aangesteld. Deze functionaris is medeverantwoordelijk voor het opzetten van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.

Noodzakelijkerwijze is eerst gekozen om stapsgewijs de achterstanden in informatie- en archiefbeheer op te pakken. Hierdoor hebben wij meer inzicht gekregen in de materie en zijn wij beter in staat een goed doordacht kwaliteitssysteem op te zetten.

Op 4 december jl. was er een overleg met uw archiefinspecteur en de functionaris informatiebeveiliging en archief van BSR. Te nemen acties zijn onderling besproken en worden in 2020 nader uitgewerkt en in gang gezet. Hiertoe hebben wij een offerte ontvangen van het RAR, waar wij graag op in gaan. Wij danken de archiefinspecteur voor haar inzet en medewerking in deze.

Vernietiging archiefbescheiden

Met selectie wordt bedoeld dat de beheerder van het archief een onderscheid maakt tussen te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden. Dat gebeurt op basis van een vastgestelde vernietigingslijst of selectielijst. Artikel 5 van de Archiefwet stelt dat de zorgdrager (de bestuurlijk verantwoordelijke) verplicht is selectielijsten te maken, waarin in ieder geval staat welke archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen.

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 stellen nadere regels. Naast hiervoor genoemde wet hebben wij ook met andere wet- en regelgeving te maken, zoals: AVG, WOB en medio 2020 de WOO. Dit vraagt naast bewustwording ook een daadwerkelijke uitvoering ervan.

Vervanging analoge archiefbescheiden / vervangingsbesluit

BSR onderschrijft uw bezorgdheid omtrent het hybride werken, welke zich sneller voltrok dan verwacht, mede door technische ontwikkelingen en klantgericht werken. In 2017 is inderdaad een eerste overleg geweest om te komen tot vervanging van archiefbescheiden.

Mede door deze gesprekken heeft BSR gemeend eerst een functionaris informatiebeveiliging en archief aan te stellen. Medio 2018 is deze functie ingevuld en worden er stapsgewijs verbeteringen doorgevoerd. Ook is door deze functionaris het handboek vervanging archiefbescheiden geschreven en is het definitieve concept besproken met de leden van de projectgroep vervangen archief. In deze projectgroep heeft ook een adviseur digitale ontwikkeling van het RAR zitting.

Dit concept is, zoals u aangeeft, ook met uw archiefinspecteur besproken en haar opmerkingen en aanvulling zijn in het handboek vervanging verwerkt. Door bijzondere omstandigheden,

waaronder de recente verhuizing van BSR, heeft de organisatie keuzes moeten maken in de te nemen organisatorische stappen. Hierdoor is de voortgang naar digitaal werken enigszins vertraagd. Wel heeft BSR in deze periode een besluit tot vervanging van personeelsdossiers genomen, die op 1 juni 2019 in werking is getreden.

Datum 18 december 2019
Kenmerk BSR/MS/RDK/18122019/170
Pagina 3 van 3

Wij zijn ons ervan bewust dat er vervolgstappen naar digitaal werken nodig zijn. In overleg met het RAR zijn wij voornemens dit in 2020 verder gestalte te geven.

Overbrenging archiefbestanden

Dank voor deze informatie welke reeds bekend was bij BSR. Wij houden hierover contact met uw archiefinspecteur.

Opslag archieven en archiefruimte

Onze functionaris informatiebeveiliging en archief heeft achteraf genoemde tekortkomingen omtrent deze opslag met uw archiefinspecteur besproken. BSR heeft in goed overleg aan het RAR de opdracht verstrekt voor het maken van een plaatsingslijst. Dit is begin 2019 afgerond.

Archiefbescheiden die nu nog in de archiefruimte van Waterschap Rivierenland staan, zullen in april / mei 2020 worden opgeslagen in de archiefruimte van het BSR-gebouw. Toetsing van deze ruimte als archiefruimte is middels een 'checklist archiefruimte gebaseerd op de archiefregeling' uitgevoerd. Tekortkomingen dan wel aanbevelingen zijn ter hand genomen. Uw archiefinspecteur is hierbij nauw betrokken. Zij zal bij de oplevering van de archiefruimte in april / mei 2020 aanwezig zijn om met haar expertise BSR te ondersteunen.

Calamiteitenplan

Via een SLA met Waterschap Rivierenland viel dit onder de uitvoering van het Waterschap. Natuurlijk ontslaat dit BSR niet van haar verantwoordelijkheid hierin. Gezien de verhuizing van BSR is dit doorgeschoven om in 2020 te worden opgepakt. De eerste aanzet hierin is reeds gemaakt.

Financiële middelen

Een archiefverordening regelt de zorg die het dagelijks bestuur heeft voor de archiefbescheiden, het beheer, de personele en financiële middelen. Dit heeft onze bestuurlijke aandacht.

Ik vertrouw erop u met deze terugkoppeling voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur van Belastingssamenwerking
Rivierenland,

G.M. Scholtus, MBA
Directeur

Bijlage(n): geen
Afschrift: Archief (inclusief bijlagen)